

Выписка из приказа государственного казенного учреждения Ростовской области «Ростсистема» от 14 мая 2024 года № 26-п

Об утверждении Порядка подачи заявления на оказание комплексной услуги по продвижению производителей продукции и услуг, маркированных знаком соответствия системы добровольной сертификации «Сделано на Дону» и получения комплексной услуги.

В целях исполнения государственного контракта от 26.04.2024 № 39 на оказание комплексных услуг в продвижении производителей продукции и услуг, маркированных знаком соответствия системы добровольной сертификации «Сделано на Дону», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок подачи заявления на оказание комплексной услуги в продвижении производителей продукции и услуг, маркированных знаком соответствия системы добровольной сертификации «Сделано на Дону» и получения комплексной услуги согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить, что сроки приема заявлений на оказание комплексной услуги в продвижении производителей продукции и услуг, маркированных знаком соответствия системы добровольной сертификации «Сделано на Дону» (далее – заявление) и их количество устанавливаются приказами ГКУ РО «Ростсистема».

2.1. Определить срок проведения первого этапа с 14.05.2024 по 20.05.2024. В период проведения первого этапа может быть зарегистрировано не более 15 заявлений.

## **ПОРЯДОК**

### **подачи заявления на оказание комплексной услуги в продвижении производителей продукции и услуг, маркированных знаком соответствия системы добровольной сертификации «Сделано на Дону» и получения комплексной услуги**

1. Настоящий порядок подачи заявления на оказание комплексной услуги в продвижении производителей продукции и услуг, маркированных знаком соответствия системы добровольной сертификации «Сделано на Дону» и получения комплексной услуги (далее - Порядок) регулирует отношения, направленные на обеспечение процесса оказания содействия юридическим лицам и (или) физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность, прошедшим добровольную сертификацию и получившим знак соответствия Системы добровольной сертификации «Сделано на Дону» (далее – Система) в продвижении продукции, услуг и более широкой реализации продукции, услуг, маркированных знаком соответствия Системы, в части касающейся подачи заявления и получения комплексной услуги.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Организатор – Государственное казённое учреждение Ростовской области «Ростсистема» (ГКУ РО «Ростсистема»).

Заявитель – конечный получатель услуг, участник Системы, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедший добровольную сертификацию и получивший знак соответствия Системы.

Исполнитель услуг – победитель конкурентной закупочной процедуры, определённый Организатором по результатам её проведения.

Комплексная услуга – услуга, содержащая в себе 2 и более связанных между собой услуги, направленных на продвижение продукции и услуг предпринимателей, прошедших добровольную сертификацию «Сделано на Дону».

Перечень комплексных услуг - перечень, в котором указаны комплексы услуг с базовыми техническими и функциональными характеристиками. (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Заявление на оказание комплексной услуги в продвижении производителей продукции и услуг, маркированных знаком соответствия системы добровольной сертификации «Сделано на Дону» (далее Заявление) – документ, направляемый Заявителем Организатору с указанием выбранного комплекса услуг. (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Заявка – документ на оказание комплексной услуги в продвижении производителей продукции и услуг, маркированных знаком соответствия системы добровольной сертификации «Сделано на Дону», направляемый Организатором Исполнителю услуг (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Соглашение об оказании комплексных услуг – документ, закрепляющий и подтверждающий договорённости Исполнителя услуг и Заявителя (далее – Соглашение).

Акт приёмки оказанных услуг – документ, подтверждающий оказание комплексной услуги Исполнителем услуг Заявителю.

Журнал регистрации Заявлений – электронный журнал регистрации поступивших Заявлений (далее – Журнал).

#### 4. Порядок подачи заявления.

4.1. Организатор после объявления очередного этапа приема заявлений рассылает в адреса электронной почты Заявителей информационные письма с приложением настоящего Порядка, размещает информацию о проведении очередного этапа на официальном сайте Системы.

4.2. Заявитель вправе подать только одно Заявление на один комплекс услуг в рамках одного этапа.

4.2.1. Повторное получение Комплексной услуги при очередном этапе осуществляется с учетом приоритетности Заявлений от Заявителей, ранее не являющихся получателями Комплексной услуги.

4.3. Общее количество комплексов услуг, представляемых Заявителям ограничено Государственным контрактом Организатора (составляет 50 шт.) и проводится поэтапно.

4.4. Заявитель направляет в адрес электронной почты Организатора [donmade@rostsys.ru](mailto:donmade@rostsys.ru) сканированную копию Заявления. Заявление должно быть составлено по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку, подписано и заверено печатью (при наличии). К Заявлению прилагаются копии Сертификатов о пройденной Заявителем добровольной сертификации

в Системе (с истечением срока действия таких Сертификатов не ранее даты подписания Соглашения).

4.5. Организатор принимает Заявление, регистрирует его в Журнале, присваивая порядковый номер, в соответствии с датой и временем получения Заявления.

4.6. После регистрации Заявления Организатор в течении 2 рабочих дней формирует Заявку или принимает решение об отказе в предоставлении комплекса услуг.

4.7. Заявителю может быть отказано в оказании комплексных услуг по следующим причинам:

а) в Заявлении указаны недостоверные данные о Заявителе;

б) к Заявлению приложены копии сертификатов Системы с истёкшим сроком действия (п. 4.4);

в) Заявление не соответствует форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Порядку;

г) Заявление подано с нарушением указанных сроков его подачи;

д) досрочное окончание срока подачи Заявлений по причине отсутствия пакетов услуг доступных к выбору в соответствии с п. 4.3 настоящего Порядка.

4.8. Информация об отказе в оказании комплекса услуг направляется Заявителю в адрес электронной почты Заявителя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого Заявления, с указанием причины отказа.

4.9. Заявитель в праве, после устранения замечаний Организатора, подать Заявление повторно, за исключением случая отказа в регистрации по причинам, указанным в пунктах «г» и «д».

## 5. Порядок получения комплексной услуги.

5.1. Заявка в течение двух рабочих дней подписывается Организатором и Исполнителем (в виде обмена сканированными копиями). **Датой начала оказания услуг по каждой подписанной Сторонами заявке считается дата по истечении 2 рабочих дней со дня направления заявки Заказчиком Исполнителю, зафиксированного электронной почтой Заказчика.**

**Срок оказания комплексных услуг указан в Перечне и составляет не более 35 рабочих дней.**

5.2. Организатор по жалобе Исполнителя вправе аннулировать Заявление в случае отсутствия обратной связи с Заявителем в течение 5 (пяти) рабочих дней в период подготовки и согласования Соглашения,

закрепляющего и подтверждающего договорённости Исполнителя и Заявителя.

5.3. Соглашение разрабатывает и оформляет Исполнитель. В Соглашении в обязательном порядке должны быть указаны:

- реквизиты Исполнителя и Заявителя;
- предмет Соглашения;
- срок исполнения комплексной услуги;
- технические, функциональные, эксплуатационные характеристики, указанные в Перечне и относящиеся к оказываемому комплексу услуг;
- договорённости сторон об индивидуальных особенностях оказания комплексной услуги – детали концепции, дизайна, цветовой гаммы, слоганы и другие вопросы, значимые для Заявителя.

5.4. Достигнутые договоренности не должны увеличивать или уменьшать объём и стоимость оказываемого комплекса услуг.

5.5. Замена элемента или элементов комплекса услуг, указанного в Заявлении, на элемент или элементы другого комплекса услуг, а также, замена комплекса услуг, указанного в Заявлении на другой комплекс услуг, не допускается.

5.6. Приёмка оказанного Исполнителем комплекса услуг должна осуществляться в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания оказания услуги, **указанной в Соглашении**, в присутствии представителей Исполнителя и Заявителя по результатам которой, при отсутствии замечаний у Заявителя, должен быть подписан Акт приёмки оказанных услуг согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.7. В Акте приёмки оказанных услуг должны быть указаны:

- согласно Заявлению: комплекс услуг, сроки оказания услуг;
- согласно Соглашению: объём оказанных услуг, технические, функциональные показатели результатов оказанного комплекса услуг, соответствие объёма и качества оказанного комплекса услуг требованиям Соглашения, фактические сроки оказания комплекса услуг, претензии, замечания (при наличии).

5.8. После подписания Акта приёмки оказанных услуг комплексная услуга считается выполненной качественно, в количестве и в объёме, указанном в Соглашении.

5.9. Частичное исполнение, частичная приёмка комплекса услуг, указанного в Заявлении, не допускается.

## ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКСНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование	Технические, функциональные, эксплуатационные характеристики	Единица измерения	Кол-во
<b>1.</b>	<b>КОМПЛЕКСНАЯ УСЛУГА № 1, в том числе:</b>			
1.1	Услуги по оформлению аккаунта в социальной сети	Выявление запроса получателя услуги: заполнение брифа получателем услуги. Оформление аккаунта 1 страницы в 1 социальной сети – разработка дизайна шапки профиля: аватар, статичная обложка, не менее 5 обложек для виджетов, текстовое описание страницы. Разработка не менее 10 креативов для постов: картинка с текстом не более 1500 знаков.	УСЛ. ЕД.	1
1.2	Услуги по разработке лендинговой страницы	Регистрация домена, хостинга, хостинг для сайта SpaceWeb. Веб-разработка лендинговой страницы на WordPress, в который должно входить не менее 5 секций на полный экран устройства. Разработка уникального адаптивного дизайна лендинговой страницы под 3 версии отображения: компьютер, планшет, смартфон согласно структуре и корпоративному стилю получателя услуг. Подбор тематических изображений. Установка системы управления содержимым лендинговой страницы с возможностью установки плагинов и наращивания функционала. Формирование возможности редактирования информации на страницах. Подключение формы обратной связи для сбора клиентских данных (если данные предоставляются получателем услуги). Подключение счетчика метрики для сбора статистических данных (если данные предоставляются получателем услуги).		
1.3	Услуги по подготовке и созданию контекстной рекламы и проработке дальнейшей стратегии ведения рекламной кампании	Создание рекламного кабинета Яндекс.Директ. Настройка рекламной кампании на Поиске. Показательное продвижение одного направления. Формирование семантического ядра. Написание рекламных объявлений не менее 5 шт. Загрузка объявлений в рекламные кампании. Настройка стратегии управления ставками. Подбор минус-фраз. Создание быстрых ссылок (если есть сайт и якорные ссылки). Создание уточнений (прописываются совместно с получателем услуги). Подключение функции мобильных объявлений. Настройка виртуальной визитки. Передача паролей доступа к настроенной рекламе «Яндекс Директ».		
<b>Срок оказания комплекса услуг № 1: не более 35 рабочих дней.</b>				
<b>2.</b>	<b>КОМПЛЕКСНАЯ УСЛУГА № 2, в том числе:</b>			
2.1	Услуги по оформлению аккаунта в социальной сети, разработка дизайн-макета сувенирной полиграфической продукции	2.1.1. Выявление запроса получателя услуги: заполнение брифа получателем услуги. Оформление аккаунта 1 страницы в 1 социальной сети – разработка дизайна шапки профиля: аватар, статичная обложка. 2.1.2. Разработка и изготовление дизайн-макета обложки блокнота (одна сторона);	УСЛ. ЕД.	1

		разработка и изготовление дизайн-макета папки (одна сторона); разработка и изготовление дизайн-макета пакета.		
2.2	Услуги по изготовлению блокнота в соответствии с дизайн-макетом	Изготовление блокнотов в количестве 100 шт.: формат А5, пружина пластиковая белого цвета, обложка + подложка: картон плотностью не менее 300 гр/м <sup>2</sup> , полноцветная двусторонняя печать 4+4, нанесение логотипа на передней обложке с ламинированием всей обложки. Внутренний блок блокнота: офсетная бумага плотностью не менее 80 гр/м <sup>2</sup> , полноцветная односторонняя печать 4+0, не менее 50 листов. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг.		
2.3	Услуги по изготовлению папки самосборной в соответствии с дизайн-макетом	Изготовление папки самосборной в количестве 100 шт.: формат А4, картон мелованный глянцевый плотностью не менее 300 гр/м <sup>2</sup> , односторонний, с белым оборотом, высечка с внешней стороны, полноцветная печать с ламинированием. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг.		
2.4	Услуги по изготовлению пакета бумажного в соответствии с дизайн-макетом	Изготовление пакета бумажного в количестве 135 шт.: размером не менее 250x350x90 мм, бумага плотностью не менее 170 гр/м <sup>2</sup> , с внешней стороны полноцветная печать с ламинированием 4+0, ручка – шнур, люверсы. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг.		
2.5	Услуги по брендированию ручки шариковой	Разработка дизайн-макета брендирования ручек шариковых. Брендирование ручек шариковых в количестве 100 шт.: нанесение брендирования методом УФ печати на ручки шариковые, футляр корпус белого цвета из пластика. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг.		
<b>Срок оказания комплекса услуг № 2: не более 35 рабочих дней.</b>				
<b>3.</b>	<b>КОМПЛЕКСНАЯ УСЛУГА № 3, в том числе:</b>			
3.1	Услуги по оформлению аккаунта в социальной сети	Выявление запроса получателя услуги: заполнение брифа получателем услуги. Оформление аккаунта 1 страницы в 1 социальной сети - разработка дизайна шапки профиля: аватар, статичная обложка, не менее 5 обложек для виджетов, текстовое описание страницы. Разработка не менее 10 креативов для постов: картинка с текстом не более 1500 знаков.		
3.2	Услуги по разработке дизайн-макета и изготовлению вывески интерьерной световой	Разработка дизайн-макета вывески интерьерной световой. Изготовление вывески интерьерной световой в количестве 1 шт.: размером не менее 1710x250 мм. Размещение знаков относительно друг друга - отдельно стоящие. Объемные световые знаки: высота знака не более 250 мм, фасадная часть знака - акрил молочный не менее 3 мм, борт знака - ПВХ не менее 3 мм, высота борта знака не менее 70 мм, задник знака - ПВХ не менее 8 мм. Световая система - светодиоды. Оклейка борта знака - пленка Оракал 641. Оклейка фасадной части знака - пленка Оракал 8500. Допустима корректировка размеров интерьерной световой вывески, но не менее заявленной площади. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг.	УСЛ. ЕД.	1

3.3	Услуги по изготовлению цветных листовок согласно дизайн-макету	Разработка оригинал-макета листовки. Изготовление листовок в количестве 4000 шт.: формат А5, бумага мелованная плотностью не менее 115 гр/м <sup>2</sup> , полноцветная печать с 2-х сторон 4+4. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг.		
<b>Срок оказания комплекса услуг № 3: не более 35 рабочих дней.</b>				
<b>4.</b>	<b>КОМПЛЕКСНАЯ УСЛУГА № 4, в том числе:</b>			
4.1	Услуги по оформлению аккаунта в социальной сети, разработка дизайн-макета вывески	4.1.1. Выявление запроса получателя услуги: заполнение брифа получателем услуги. Оформление аккаунта 1 страницы в 1 социальной сети – разработка дизайна шапки профиля: аватар, статичная обложка, не менее 5 обложек для виджетов, текстовое описание страницы. Разработка 5 креативов для постов: картинка с текстом не менее 1500 знаков. 4.1.2. Изготовление дизайн-макета вывески.	УСЛ. ЕД.	1
4.2	Услуги по изготовлению вывески фасадной световой согласно дизайн-макету	Изготовление вывески фасадной световой в количестве 1 шт.: размером не менее 1710x250 мм. Рамка под знаки - профильная труба размером не менее 20x20 мм. Объемные световые знаки: высота знака не более 250 мм, фасадная часть знака - акрил молочный не менее 3 мм, борт знака - ПВХ не менее 3 мм, высота борта знака не менее 70 мм, задник знака - ПВХ не менее 8 мм. Световая система - светодиоды. Оклейка борта знака - пленка Оракал 641. Оклейка фасадной части знака - пленка Оракал 8500. Допустима корректировка размеров интерьерной световой вывески, но не менее заявленной площади. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг.		
<b>Срок оказания комплекса услуг № 4: не более 35 рабочих дней.</b>				
<b>5.</b>	<b>КОМПЛЕКСНАЯ УСЛУГА № 5, в том числе:</b>			
5.1	Услуги по оформлению аккаунта в социальной сети и разработке дизайн-макета листовки, календаря квартального настенного, информационного буклета	5.1.1. Выявление запроса получателя услуги: заполнение брифа получателем услуги. Оформление аккаунта 1 страницы в 1 социальной сети – разработка дизайна шапки профиля: аватар, статичная обложка, не менее 5 обложек для виджетов, текстовое описание страницы). 5.1.2. Разработка дизайн-макета листовки; разработка дизайн-макета календаря квартального настенного; разработка дизайн-макета информационного буклета.	УСЛ. ЕД.	1
5.2	Услуги по изготовлению цветных листовок согласно дизайн-макету	Изготовление листовок в количестве 5000 шт.: формат А5, бумага мелованная плотностью не менее 115 гр/м <sup>2</sup> , полноцветная печать с 2-х сторон 4+4. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг.		
5.3	Услуги по изготовлению календаря квартального настенного в соответствии с дизайн-макетом	Изготовление календаря квартального настенного в количестве 100 шт.: шпигель (верхняя часть календаря) + 3 подложки размером не менее 250x320 мм, картон плотностью не менее 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+0, ламинация матовая или глянец 1+0; 3		

		металлических пружины; 3 блока мелованной бумаги плотностью не менее 105 гр/м <sup>2</sup> стандарт, количество листов по блокам: 11 листов в первом блоке, 12 листов во втором блоке, 13 листов в третьем блоке. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг.		
5.4	Услуги по изготовлению информационного буклета в соответствии с дизайн-макетом	Изготовление информационного буклета в количестве 5000 шт.: формат А4, полноцветная двухсторонняя печать 4+4, бумага плотностью не менее 130 гр/м <sup>2</sup> , 2 сгиба. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг.		
5.5	Услуги по изготовлению бейдж-магнитов в соответствии с дизайн-макетом	Изготовление бейдж-магнитов в количестве 60 шт.: размер не менее 75x45 мм, материал металл с нанесением УФ-печати, магнит для крепления. Бейдж-магнит должен быть упакован в индивидуальную упаковку. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг.		
<b>Срок оказания комплекса услуг № 5: не более 35 рабочих дней.</b>				
<b>6.</b>	<b>КОМПЛЕКСНАЯ УСЛУГА № 6, в том числе:</b>			
6.1	Услуги по оформлению аккаунта в социальной сети, разработка дизайн-макета для рекламной продукции в ассортименте	6.1.1. Выявление запроса получателя услуги: заполнение брифа получателем услуги. Оформление аккаунта 1 страницы в 1 социальной сети – разработка дизайна шапки профиля: аватар, статичная обложка, не менее 5 обложек для виджетов, текстовое описание страницы. Разработка 2 креативов для постов: картинка с текстом не менее 1500 знаков. 6.1.2. Разработка дизайн-макета для сумки-шопер; разработка дизайн-макета для термокружки; разработка дизайн-макета брелока.		
6.2	Услуги по брендированию сумки-шопера	Брендирование сумки-шопера в количестве 30 шт.: материал неокрашенный, хлопок 100%, плотность не менее 210 г/м <sup>2</sup> , размер: не менее 35x40x5 см, длина ручек: не менее 54x2,5 см. Сумка должна выдерживать нагрузку до 10 кг. Способ обработки внутреннего шва: оверлок. Нанесение рисунка: шелкография в 1 цвет с одной стороны. Размер нанесения рисунка – не менее формата А4. Брендированная сумка-шопер должна быть упакована в индивидуальную упаковку. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг. Сумки-шопер покупаются исполнителем.	УСЛ. ЕД.	1
6.3	Услуги по брендированию термокружки	Брендирование термокружек в количестве 30 шт.: корпус с покрытием софт-тач, диаметр корпуса не менее 7 см, высота корпуса не менее 16 см, объем не менее 380 мл. Материал сталь. Нанесение рисунка - лазерная гравировка на плоской поверхности размером не менее 25x15 мм. Брендированная термокружка должна быть упакована в индивидуальную упаковку. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг. Термокружки покупаются исполнителем.		
6.4	Услуги по изготовлению брелока с логотипом компании	Изготовление брелока в количестве 50 шт. с логотипом компании получателя услуг путем печати на 3Д принтере. Материал - PLA пластик не менее 2 цветов, площадь		

		брелока не менее 80 см <sup>2</sup> . Брендированный брелок должен быть упакован в индивидуальную упаковку. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг.		
<b>Срок оказания комплекса услуг № 6: не более 35 рабочих дней.</b>				
<b>7.</b>	<b>КОМПЛЕКСНАЯ УСЛУГА № 7, в том числе:</b>			
7.1	Услуги по оформлению аккаунта в социальной сети, разработка дизайн-макета для ролл ап баннера, Х-баннера (паук), вывески интерьерной	7.1.1. Выявление запроса получателя услуги: заполнение брифа получателем услуги. Оформление аккаунта 1 страницы в 1 социальной сети - дизайн шапки профиля: аватар, статичная обложка, не менее 5 обложек для виджетов, текстовое описание страницы. Разработка 2 креативов для постов: картинка с текстом не менее 1500 знаков. 7.1.2. Разработка дизайн-макета для ролл ап баннера; разработка дизайн-макета Х-баннера (паук); разработка дизайн-макета для вывески интерьерной.	УСЛ. ЕД.	1
7.2	Услуги по изготовлению ролл ап баннера в соответствии с дизайн-макетом	Изготовление ролл ап баннера в количестве 2 шт.: размер не менее 0,85x2 м; основание - алюминиевый корпус с выдвигающимися ножками; конструкция удерживающего устройства - прочная, из анодированного алюминия. Фотополотно баннера - интерьерная полноцветная печать на полипропилене с ламинацией. Упаковка - мягкий тубус из синтетической плотной ткани. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг.		
7.3	Услуги по изготовлению Х-баннера (паук) в соответствии с дизайн-макетом	Изготовление Х-баннера (паук) в количестве 1 шт. Конструкция мобильного стенда имеет Х-образную форму трубчатой конструкции, размещенной крестообразным способом. Баннер должен растягиваться и фиксироваться при помощи 4-х люверсов, размещаемых по краям полотна. В комплект должны входить: Х-образная конструкция, виниловый баннер плотностью не менее 440 гр/м <sup>2</sup> с широкоформатной печатью с разрешением не менее 720 точек на дюйм, транспортировочная сумка-тубус. Размер баннера не менее 1,65x0,65 м. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг.		
7.4	Услуги по изготовлению вывески интерьерной в соответствии с дизайн-макетом	Изготовление вывески интерьерной в количестве 1 шт.: размер не более 1710x250 мм. Размещение знаков относительно друг друга - отдельно стоящие. Знаки плоские высотой не более 250 мм. Основа знака - ПВХ толщиной не менее 10 мм. Оклейка фасадной части знака - пленка Оракал 641. Буквы должны располагаться на пластиковых дистанционных держателях, дистанция от стены не более 20 мм. Допустима корректировка размеров интерьерной световой вывески, но не менее заявленной площади. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг.		
7.5	Услуги по изготовлению стойки напольной для буклетов	Изготовление стойки металлической перфорированной в количестве 1 шт., размером Ш*В не менее 45x165 см с логотипом компании в верхней части стойки. Стойка должна иметь не менее 6 карманов, допустимые размеры карманов: А4 или А5 или		

		евро. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг.		
<b>Срок оказания комплекса услуг № 7: не более 35 рабочих дней.</b>				
<b>8.</b>	<b>КОМПЛЕКСНАЯ УСЛУГА № 8, в том числе:</b>		УСЛ. ЕД.	1
8.1	Услуги по оформлению аккаунта в социальной сети	Выявление запроса получателя услуги: заполнение брифа получателем услуги. Оформление аккаунта 1 страницы в 1 социальной сети - разработка дизайна шапки профиля: аватар, статичная обложка, не менее 5 обложек для виджетов, текстовое описание страницы). Разработка не менее 12 креативов для постов: картинка с текстом не менее 1500 знаков.		
8.2	Услуги по изготовлению рекламного видеоролика	Рекламный видеоролик (в количестве 1 шт.) должен разрабатываться в одной локации на территории Ростовской области. Для рекламного видеоролика должен быть написан 1 сценарный план. В организацию видеосъемки должны быть включены: съёмка и монтаж с учетом цветокоррекции видеоролика, в том числе: работа оператора-постановщика, работа второго оператора, работа ассистента, работа двух видеооператоров, аренда всей необходимой техники на 1 съемочный день не менее 8 рабочих часов, транспортировка техники и задействованного персонала к месту проведения съёмок и обратно. Продолжительность готового рекламного видеоролика должна быть не менее 4 минут. Технические требования к видеоролику: количество кадров не менее 25 кадров в сек; формат видеоматериалов mp4; конечное разрешение Full HD. Видеоролик предоставляется Конечному получателю на электронном носителе.		
<b>Срок оказания комплекса услуг № 8: не более 35 рабочих дней.</b>				
<b>9.</b>	<b>КОМПЛЕКСНАЯ УСЛУГА № 9, в том числе:</b>		УСЛ. ЕД.	1
9.1	Услуги по оформлению аккаунта в социальной сети	Выявление запроса получателя услуги: заполнение брифа получателем услуги. Оформление аккаунта 1 страницы в 1 социальной сети - разработка дизайна шапки профиля: аватар, статичная обложка, не менее 5 обложек для виджетов, текстовое описание страницы). Разработка не менее 12 креативов для постов: картинка с текстом не менее 1500 знаков.		
9.2	Услуги по рекламной съёмке товаров	Проведение предметной фотосъёмки (в количестве 1 шт.) товаров для интернет-магазина и иных целей проводится на белом или цветном фоне, на территории получателя услуг, с установкой профессионального света или в студии исполнителя, с цветокоррекцией и обработкой всех фотографий без дизайна и вёрстки. Количество готовых фотографий должно быть не менее 250 штук. Качество фотографий должно соответствовать: формат JPG, PNG, разрешение не менее 4000x2000 пикселей. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг.		
<b>Срок оказания комплекса услуг № 9: не более 35 рабочих дней.</b>				

<b>10.</b>	<b>КОМПЛЕКСНАЯ УСЛУГА № 10, в том числе:</b>		УСЛ. ЕД.	1
10.1	Услуги по разработке фирменного стиля компании	Разработка логотипа, фирменного бланка, оригинал-макетов рекламной продукции: визитка, планшет, баннер, уголок потребителя, таблички. Изготовление статичной видеозаставки для экрана с элементами динамики.		
10.2	Услуга по трансляции рекламной заставки	Трансляция рекламной заставки в количестве 3 шт.: трансляция 5-ти секундной рекламной видеозаставки на экране любого района г. Ростова-на-Дону. Режим работы: 07:00 – 01:00. Размер рекламной поверхности: не менее 18 м <sup>2</sup> , количество выходов в сутки не менее 720 раз, период размещения не менее 30 календарных дней.		
<b>Срок оказания комплекса услуг № 10: не более 35 рабочих дней.</b>				
<b>11.</b>	<b>КОМПЛЕКСНАЯ УСЛУГА № 11, в том числе:</b>		УСЛ. ЕД.	1
11.1	Услуги по оформлению аккаунта в социальной сети, разработке дизайн-макета для футболки, бейсболки	11.1.1. Выявление запроса получателя услуги: заполнение брифа получателем услуги. Оформление аккаунта 1 страницы в 1 социальной сети - дизайн шапки профиля: аватар, статичная обложка, не менее 5 обложек для виджетов, текстовое описание страницы. 11.1.2. Разработка дизайн-макета для футболки; разработка дизайн-макета для бейсболки.		
11.2	Услуги по нанесению принта с логотипом компании на футболки в соответствии с дизайн-макетом	Нанесение логотипа на футболки в количестве 35 шт.: материал хлопок 100% плотностью не менее 135 гр/м <sup>2</sup> ; размеры футболок определяются получателем услуг. Метод нанесения принта: ДТФ-печать. Размер принта на передней части футболки не менее до 100 см <sup>2</sup> , на спине не менее 1200 см <sup>2</sup> Брендированная футболка должна быть упакована в индивидуальную упаковку. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг. Футболки покупаются исполнителем.		
11.3	Услуги по нанесению принта с логотипом компании на бейсболки в соответствии с дизайн-макетом	Нанесение логотипа на бейсболки в количестве 35 шт.: бейсболка, состоящая из 5 клиньев с застежкой металлическим карабином и вышитыми люверсами, цвет белый, материал 100% хлопок плотностью не ниже 200 г/м <sup>2</sup> . Метод нанесения принта: термотрансфер 4 цвета. Брендированная бейсболка должна быть упакована в индивидуальную упаковку. Должна быть осуществлена доставка в адрес конечного получателя услуг. Бейсболки покупаются исполнителем.		
<b>Срок оказания комплекса услуг № 11: не более 35 рабочих дней.</b>				

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление в 2024 году комплексной услуги в продвижении производителей продукции и услуг, маркированных знаком соответствия системы добровольной сертификации «Сделано на Дону» и получения комплексной услуги**

**Заявитель** (указать полное наименование, краткое наименование, ИНН):

---

**в лице** (указать должность, Ф.И.О.)

---

**действующего на основании** (указать Устав или ОГРНИП)

---

**просит предоставить комплексную услугу** \_\_\_\_\_

Заявитель, изучив Порядок на оказание комплексной услуги в продвижении производителей продукции и услуг, маркированных знаком соответствия системы добровольной сертификации «Сделано на Дону» и получения комплексной услуги, настоящим заявлением сообщает:

1. Основной вид экономической деятельности заявителя, ОКВЭД:

---

2. Реквизиты и срок действия сертификатов системы «Сделано на Дону»

---

3. Контактное лицо заявителя для взаимодействия (ФИО, должность, номер телефона, e-mail):

---

Телефон:

---

E-mail:

4. К настоящему заявлению прилагается копия сертификата о прохождении системы добровольной сертификации «Сделано на Дону».

---

5. Заявитель согласен получать информацию относительно настоящего Заявления по электронной почте, указанной в настоящем Заявлении.

**ЗАВИТЕЛЬ**

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п. (при наличии)

**ЗАЯВКА**  
**НА ОКАЗАНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ № \_\_\_\_**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.**

Государственный контракт от «26» апреля 2024 г № 39  
ИКЗ: 24 26167068960616101001 0034 001 7311 244

Наименование Конечного получателя услуг – юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН:

---

Руководитель организации (ФИО, должность):

---

Номер телефона:

---

E-mail:

---

Контактное лицо (ФИО, должность), номер телефона:

---

Основной вид экономической деятельности, ОКВЭД:

---

Срок оказания комплексной услуги:

---

Примечания, особенности оказания комплексной услуги (при наличии):

---

---

---

---

**ЗАКАЗЧИК**

ГКУ РО «Ростсистема

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

---

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Форма Акта приёмки оказанных Услуг

**АКТ**  
**приёмки оказанных Услуг**  
**к Соглашению об оказании комплексных услуг № \_\_\_ от «\_\_»\_\_ 20\_\_24г.**

г. Ростов-на-Дону «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «СФ КОМПАНИ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Абрамович Кристины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Конечный получатель услуг», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о том, что:

1. Исполнитель оказал Конечному пользователю услуг комплексные услуги в продвижении производителей продукции и услуг, маркированных знаком соответствия системы добровольной сертификации «Сделано на Дону» (далее — Услуги/ Комплексные услуги) по Соглашению об оказании комплексных услуг № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. (далее – Соглашение), а именно:

№ п/п	Наименование	Технические, функциональные, эксплуатационные характеристики	Единица измерения	Кол -во
1.	<b>КОМПЛЕКСНАЯ УСЛУГА № __, в том числе:</b>		УСЛ. ЕД.	
1.1.	Услуги по _____			

2. Объем и качество оказанного комплекса услуг соответствует требованиям Соглашения / не соответствует требованиям Соглашения.

2.1. Недостатки оказанного комплекса услуг (при наличии): \_\_\_\_\_.

3. Услуги оказаны в срок \_\_\_\_\_.

4. Претензии Сторон (при наличии): \_\_\_\_\_.

5. Замечания Сторон (при наличии): \_\_\_\_\_.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

**Исполнитель:**

Генеральный директор  
 ООО «СФ КОМПАНИ»

\_\_\_\_\_/К. А. Абрамович/

Подпись  
 М.П.

**Конечный получатель услуг:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

**Форма согласована:**

**Исполнитель:**

Генеральный директор  
 ООО «СФ КОМПАНИ»

\_\_\_\_\_/К. А. Абрамович/

Подпись  
 М.П.

**Конечный получатель услуг:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись